

Pour
les familles



Dossier de candidature

Votre organisme

Nom de l'organisme

Adresse de l'organisme

Site internet

Facebook

Twitter

Quelle est l'importance de votre organisme (nombre de personnes impliquées dans le projet, réalisations précédentes effectuées) ?

Représentant(e)

M. Mme Prénom

Nom

Statut

Téléphone

Mobile

Courriel

@

Chargé(e) de projet

M. Mme Prénom

Nom

Statut

Téléphone

Mobile

Courriel

@

Marraine / parrain Generali ou GPMA

Administratif Agent LFAC Réseau salarié Adhérent GPMA

M. Mme Prénom

Nom

Statut

Téléphone

Mobile

Courriel

@



Votre projet

En quoi consiste concrètement votre projet (objectifs qualitatifs et quantitatifs) ? Vous pouvez joindre un dossier de 5 pages maximum développant les points essentiels que vous souhaitez souligner.

Quel en est le but ?

Combien de familles et d'enfants de moins de 6 ans votre organisme accompagne-t-il chaque année ?

Quels sont les ateliers, aides et animations que votre organisme propose en matière de soutien à la parentalité ?



Pour les familles

Quel est l'état d'avancement du projet ?

Avant-projet

En cours

Finalisé

Comment avez-vous réussi à mobiliser vos parties-prenantes autour de votre projet ?

Faites-vous appel à des bénévoles ? Si oui, serait-il possible que des employés ou des agents de Generali puissent devenir bénévoles au sein de votre organisme ?

Quels sont les principaux partenaires du projet (soutiens financiers acquis et/ou en attente) ?

Quel est le budget prévisionnel (détail des postes budgétaires affectés au projet et plan de financement) ?



Pièces complémentaires jointes au dossier de candidature

- Le dossier de candidature dûment complété
- Les statuts de l'organisme
- La liste des membres du Bureau
- La copie de la publication de la déclaration de l'organisme au Journal Officiel (ainsi que la déclaration d'utilité publique le cas échéant)
- Le logo de l'organisme (format jpg ou eps)
- Autres (informations complémentaires, devis, articles de presse, photographies...)
- Le budget prévisionnel détaillé (détail des postes budgétaires affectés au projet et plan de financement)

Je soussigné(e)

M. Mme Prénom Nom

Statut du signataire

Certifie avoir pris connaissance, accepté et accusé réception du règlement de l'appel à projet.

Fait à

Le